REPUBLIQUE POPULAIRE REVOLUTIONNAIRE DE GUINEE
Travail - Justice - Solidarité

PREMIER MINISTRE CHARGE
DU MINISTERE DU PLAN ET DE LA STATISTIQUE
DIRECTION GENERALE DE LA STATISTIQUE

MINISTERE DE L'INTERIEUR
ET DE LA SECURITE

COMITE NATIONAL DU RECENSEMENT
BUREAU NATIONAL DU RECENSEMENT

RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITATION 1983

effectué du 1er au 15 Février 1981
(Prescrit par le Décret n° 272/PRG/79 du 12 Juillet 1979)
DOCUMENT RGPH 1

FEUILLE DE MENAGE ET UNITE D'HABITATION

A. LOCALISATION

1. Commissariat Général de la Révolution (CGR) : .....
2. Région Administrative (RA) : .....
3. Arrondissement (A) : .....
4. Pouvoir Révolutionnaire Local (PRL) : .....
5. Secteur/Village (S/V) : .....
6. Zone de dénombrement (ZD) N° ☐ 7. Bâtiment (Bât) N° ☐☐☐ 8. N° du ménage (Mén) ☐☐

B. QUESTIONS SUR L'HABITATION

I. TYPE DE BATIMENT (Encercler le n° correspondant au type de bâtiment occupé par le ménage)

1 - Coumpound
2 - Case moderne
3 - Un seul bâtiment
4 - Villa
5 - Case traditionnelle
6 - Ensemble d'appartements
9 - Autre type de bâtiment (à préciser) : .....

II. CARACTERISTIQUES DE L'UNITE D'HABITATION (Encercler un n° dans chaque colonne)

Nature des murs extérieurs	Nature du toit	Présentation du sol	Mode d'éclairage	Approvisionnement en eau	Mode d'occupation	Type d'aisance
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1- Brique, Pierre 2- Béton 3- Banco 4- Bambou 5- Natte 9- Autre	1- Tuiles 2- Tôles 3- Béton 4- Evérite 5- Paille 9- Autre	1- Ciment 2- Carreaux 3- Planches 4- Terre 9- Autre	1- Electricité 2- Pétrole 3- Huile 4- Feu de bois 9- Autre	1- Eau courante 2- Borne fontaine 3- Puits 4- Source, Rivière, Marigot 9- Autre	1- Propriétaire 2- Locataire 3- Gratuit 9- Autre	1- Avec chasse d'eau 2- Latrine 9- Autre

GRILLES RESERVEES AU CHIFFREMENT

CGR	RA	A	PRL	S/V	ZD	Bât	Mén	Ty	a	b	c	d	e	f	g
1	2	3-4	5-6	7-8	9	10-12	13-14	15	16	17	18	19	20	21	22

SECRET STATISTIQUE	Désignation	Nom et Prénoms	Date de passage	Observations
Les renseignements statistiques recueillis sur les questionnaires sont STRICTEMENT CONFIDENTIELS. Ils ne peuvent en aucun cas être utilisés à des fins répressives conformément à l'article 11 du Décret n° 633/PRG du 23-2-61	Agent recenseur			
	Contrôleur			

C.- MENAGE

Ménage ordinaire ☐ Cocher la bonne case

Ménage collectif ☐

Si collectif, Nom et Genre de l'établissement : .....

.....

D.- POUR LES FEMMES RESIDENTES AGEES DE 15 ANS ET PLUS

N° d'ordre de la femme	Enfants nés vivants			Enfants encore en vie			N° d'ordre de la femme	Enfants nés vivants			Enfants encore en vie		
	M	F	Total	M	F	Total		M	F	Total	M	F	Total

TOUTE LA POPULATION
CARACTERISTIQUES DEMOGRAPHIQUES

N° D'ORDRE	NOM ET PRENOMS	LIEN DE PARENTE	SEXE	STATUT DE RESIDENCE	DATE DE NAISSANCE	AGE	LIEU DE NAISSANCE	ETAT MATRIMONIAL	NATIONALITE	RELIGION
	Inscrire d'abord les résidents du ménage dans l'ordre suivant - Chef du ménage (CM) - Première épouse du CM, puis ses enfants non mariés, ensuite ses enfants mariés leurs conjoints et leurs enfants - Deuxième épouse éventuelle, puis ses enfants non mariés ensuite ses enfants ... - Enfants du CM dont la mère n'est plus dans le ménage - Autres parents - Autres personnes Inscrire ensuite les visiteurs	Mettre 2. Conjoint 3. Fils, Fille 4. Beau-fils, belle fille 5. Petits enfants 6. Parents 7. Autres parents 8. Domestiques 9. Sans lien	Mettre M pour Masculin F pour Féminin	Mettre RP pour un résident présent RA pour un résident absent de moins de 6 mois VIS pour les personnes de passage	Mettre en chiffres le mois et l'année Par exemple 10/53 pour Octobre 1953	Age en années révolues (pour ceux dont l'âge est estimé)	Mettre la REGION ADMINISTRATIVE pour les personnes nées en RPR de GUINEE le nom du PAYS NATAL pour les personnes nées à l'étranger	Mettre selon le cas 0. C 1. M ou M1 2. M2 3. M3 4. M4 5. M5 et + 6. V 7. D	Inscrire la nationalité actuelle Par exemple - Guinéen - Malien - Sénégalais - Soviétique - Français - Chinois - etc...	Mettre 1. MUS pour Musulman 2. CAT pour Catholique 3. PRO pour Protestant 4. ANG pour Anglican 5. ANI pour Animiste 8. SAN pour Sans relig 9. AUT pour Autres religions
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		Chef de ménage								

☐ Pour plus de 12 personnes, marquer une croix dans cette case et continuer sur une autre feuille "MENAGE ET UNITE D
remplir de nouveau la partie A : LOCALISATION de la 1ère page. Ne pas oublier de numéroter les feuilles supplémentaire

E.- EVENEMENTS SURVENUS DANS LE MENAGE AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS				
NAISSANCES			DECES	
N° d'ordre de la mère	Sexe de l'enfant	Age de la mère	Sexe du décédé	Age du décédé

DEPOUILLEMENT PRELIMINAIRE					
SEXE	RESIDENTS			Visiteurs	TOTAL Résidents présents et Visiteurs
	Présents	Absents	TOTAL		
Masculin					
Féminin					
TOTAL					

POPULATION DE 6 ANS ET PLUS CARACTERISTIQUES DE L'EDUCATION			POPULATION DE 10 ANS ET PLUS CARACTERISTIQUES ECONOMIQUES			
ALPHABETISME	FREQUENTATION SCOLAIRE	DIPLOME	TYPE D'ACTIVITE	PROFESSION	BRANCHE D'ACTIVITE ECONOMIQUE	SITUATION DANS LA PROFESSION
Mettre . ILL Illétré . LN Langue nationale . AR Arabe . FR Français 9. AUT Autres langues	Inscrire le cycle et la dernière classe suivie dans le cycle (Cy) Par exemple 1è Cy, 4è an Fac. 2è an. Mettre un tiret (-) si la personne n'a jamais fréquenté une école	Mettre le diplôme le plus élevé que la personne a obtenu Par exemple - BESC - BAC - DES - Doctorat en médecine - Doctorat en droit - etc...	Mettre 1. OCC pour Occupé 2. ST pour Sans travail 3. MEN pour Ménagère 4. ETU pour Etudiant 5. RET pour Retraité 6. HAN pour Handicapé 9. AUT pour Autre	Indiquer avec la plus grande précision la profession habituelle exercée Par exemple - Planteur de... - Ebéniste - Cordonnier - Menuisier - Dactylographe - etc...	Indiquer la branche d'activité économique où la personne exerce ou a exercé sa profession Par exemple - Cultures vivières - Vente au détail - Fabrication des chaussures - Administration - etc...	Inscrire selon le cas 1. EMP pour Employeur 2. IND pour Indépendant 3. SAL pour Salarié 4. AF pour Aide familial 5. APP pour Apprenti 9. AUT pour Autre
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)

D'HABITA... en prenant soin de ...es dans la case ci-contre. →

Feuille supplémentaire n° ☐